**ZARZĄDZENIE NR 102/25**

**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**

**z dnia 6 lutego 2025 r.**

**w sprawie Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2025 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.[[1]](#footnote-1)), zarządzam, co następuje:



Ustalam Regulamin Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2025 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu Centrum Aktywności Społecznej, Zastępcy Prezydenta nadzorującemu Departament Edukacji, Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej, Dyrektorowi Departamentu Edukacji oraz Dyrektorom szkół, których może dotyczyć zarządzenie.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta

Rafał Rudnicki

Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik

do zarządzenia Nr 102/25

Prezydenta Miasta Białegostoku

z dnia 6 lutego 2025 r.

**Regulamin Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2025 r.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny to środki z budżetu Miasta Białystok przeznaczone na sfinansowanie projektów zgłoszonych przez uczniów białostockich publicznych szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok.
2. Szkolny Budżet Partycypacyjny ma na celu promowanie postawy obywatelskiej młodzieży, inspirowanie uczniów do działań pozalekcyjnych, aktywizowanie uczniowskiego środowiska szkolnego, rozwijanie w uczniach kreatywności i współpracy oraz poczucia wpływu na otoczenie.

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. SBP – należy przez to rozumieć Szkolny Budżet Partycypacyjny, zgodnie z definicją ujętą w § 1;
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2025 rok;
3. szkołach – należy przez to rozumieć publiczne szkoły ponadpodstawowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok;
4. Zespole SBP – należy przez to rozumieć Zespół Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego;
5. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego;
6. CAS – należy przez to rozumieć Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

**§ 3**

W SBP mogą wziąć udział szkoły znajdujące się w wykazie stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 4**

Warunkiem udziału szkoły w SBP jest złożenie deklaracji udziału na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu. Deklarację należy przesłać do CAS w formie elektronicznej (skan z oryginału zapisany w wersji .pdf) do 21 lutego 2025 r. na adres e-mail: cas@bialystok.pl.

**§ 5**

Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na szkołę realizującą w 2025 roku SBP wynosi 4 000,00 złotych.

**§ 6**

SBP będzie przebiegał zgodnie z poniższym harmonogramem:

1. akcja promocyjno-informacyjna w szkołach – luty-marzec 2025 r.;
2. zgłaszanie projektów przez uczniów – co najmniej 7 dni roboczych w przedziale między 17 marca a 4 kwietnia 2025 r.;
3. weryfikacja złożonych propozycji projektów i ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania – do 15 kwietnia 2025 r.;
4. głosowanie – co najmniej 3 dni robocze, maj 2025 r.;
5. realizacja wybranych projektów – do 31 października 2025 r.

**§ 7**

1. Dyrektor szkoły dba o prawidłowy przebieg całego procesu SBP w danej szkole. W tym celu powołuje Zespół SBP.
2. W skład Zespołu SBP wchodzą:
3. dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel;
4. Szkolny Koordynator SBP wyznaczony w deklaracji uczestnictwa, o której mowa w § 4 Regulaminu;
5. co najmniej 1 nauczyciel szkoły, którym może być opiekun samorządu uczniowskiego;
6. co najmniej trzech uczniów, w tym jeden uczeń będący przedstawicielem samorządu uczniowskiego.
7. Skład osobowy Zespołu SBP ustalany jest na okres trwania danej edycji SBP.
8. Zespół SBP realizuje proces SBP w oparciu o harmonogram określony w § 6 Regulaminu.
9. Posiedzenia Zespołu SBP zwołuje Przewodniczący, którego wskazuje Dyrektor szkoły.

**Rozdział 2.**

**Zgłaszanie projektów**

**§ 8**

Składane projekty mogą dotyczyć:

1. wydarzeń, inicjatyw i innych działań na rzecz społeczności szkolnej;
2. wyposażenia przestrzeni szkolnej;
3. wdrażania udoskonaleń organizacji szkoły, które służą społeczności szkolnej.

**§ 9**

1. Projekt może zostać zgłoszony przez:
2. ucznia indywidualnie – wówczas może zgłosić tylko jeden projekt;
3. więcej niż jednego ucznia (projekt grupowy) – grupa uczniów może liczyć od dwóch do pięciu osób. W przypadku projektów grupowych nie stosuje się limitu zgłoszonych projektów.
4. Projekt nie może zostać zgłoszony przez uczniów będących członkami Zespołu SBP.
5. Projekt musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 15 osób należących do społeczności szkolnej, tj. uczniów, dyrekcję, nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi. Każda uprawniona osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.

**§ 10**

1. Zgłaszane przez uczniów projekty muszą być możliwe do realizacji przez szkołę  
   do 31 października 2025 r.
2. Efekty projektów muszą być dostępne dla społeczności szkolnej w możliwie najszerszym zakresie.
3. Proces SBP w szkole może być kontynuowany, o ile zostaną złożone co najmniej dwa projekty na łączną kwotę przekraczającą 4 000,00 zł.

**§ 11**

1. Zgłoszenia projektu należy dokonać na formularzu, który stanowi załącznik Nr 3 do  Regulaminu.

2. Projekt należy złożyć w formie papierowej w wyznaczonym przez szkołę miejscu.

**§ 12**

1. Administratorem danych osobowych uczniów, którzy złożyli formularz z propozycją projektu jest Dyrektor szkoły, w której złożono formularz.
2. Szkoła biorąca udział w SBP ma obowiązek przeprowadzenia akcji promocyjno-informacyjnej wśród uczniów, np. za pośrednictwem strony internetowej, e-dziennika, tablicy ogłoszeń, mediów społecznościowych.

**Rozdział 3.**

**Weryfikacja projektów**

**§ 13**

1. Weryfikacji projektów dokonuje Zespół SBP w oparciu o załącznik Nr 4 do Regulaminu.
2. O dopuszczeniu projektu do głosowania decyduje Zespół SBP w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu SBP, przy czym pozytywny głos dyrektora szkoły lub jego przedstawiciela jest konieczny.
3. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Zespół SBP może zwrócić się do Autora/ów projektu o dodatkowe wyjaśnienia. Złożenie wyjaśnień powinno nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania pytania Zespołu SBP. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi przez Autora projekt zostaje odrzucony.
5. Po rozpatrzeniu przez Zespół SBP projektów, Przewodniczący przygotowuje protokół z posiedzenia zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Regulaminu.
6. Szkoła publikuje listę projektów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do głosowania w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z oceną, np. na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły.

**Rozdział 4.**

**Głosowanie i realizacja**

**§ 14**

1. W głosowaniu bierze udział społeczność szkoły:
2. uczniowie;
3. dyrekcja, nauczyciele;
4. pracownicy administracyjni oraz obsługi.
5. Każdy osoba uprawniona do głosowania może zagłosować jeden raz i na jeden wybrany projekt.

**§ 15**

1. Głosowanie odbywa się w jednej z trzech form:
2. papierowej – poprzez złożenie wypełnionej karty do głosowania do urny znajdującej się w siedzibie szkoły;
3. elektronicznej – wykorzystując dziennik elektroniczny lub inną formę on-line;
4. mieszanej, tj. papierowej i elektronicznej jednocześnie.
5. O wyborze formy głosowania decyduje Dyrektor szkoły, przy czym wybór formy musi zapewniać dostępność głosowania dla wszystkich uprawnionych wskazanych w § 14 ust. 1.
6. Karta do głosowania powinna zawierać:
7. listę tytułów projektów zakwalifikowanych do głosowania;
8. pola wyboru projektu;
9. pieczęć szkoły – w przypadku karty papierowej;
10. podpis głosującego (w przypadku karty papierowej). Dopuszcza się rezygnację z podpisu na karcie do głosowania na rzecz złożenia podpisu potwierdzającego wydanie karty do głosowania na sporządzonej osobnej liście.

**§ 16**

1. Wybrane do realizacji są te projekty, które kolejno uzyskały największą liczbę głosów,  
   aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych dla szkoły.
2. Jeżeli kolejny z listy projekt nie mieści się w puli 4 000,00 zł, lista zostaje zamknięta.
3. Szkoła sporządza raport z przeprowadzonego głosowania zgodnie z załącznikiem Nr 6, który należy przekazać niezwłocznie w formie elektronicznej (skan z oryginału zapisany  
   w wersji .pdf) do CAS na adres: cas@um.bialystok.pl.
4. Wyniki głosowania podane zostaną do wiadomości w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z nimi społeczności szkolnej, np. na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły.

**§ 17**

1. Szkoła otrzyma środki finansowe na realizację zwycięskiego projektu/projektów po spełnieniu kolejno czynności:
2. przedłożeniu do CAS raportu z przeprowadzonego głosowania, o którym mowa  
   w § 16 ust. 3;
3. wystąpieniu do Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku o zwiększenie planu wydatków na realizację zwycięskiego projektu SBP.
4. Szkoła otrzyma kwotę wynikającą z sumy projektów wybranych do realizacji, nieprzekraczającą maksymalnej kwoty, tj. 4 000,00 zł.
5. Dyrektor szkoły realizuje zwycięski/-e projekt/-y w porozumieniu z Autorem/Autorami.

**Rozdział 5.**

**Sprawozdanie z realizacji projektu**

**§ 18**

1. Proces realizacji SBP podlega monitorowaniu i sprawozdawczości.
2. Dyrektor szkoły przekazuje sprawozdanie dotyczące zrealizowanego projektu/projektów, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do Regulaminu do końca listopada 2025 r., w formie elektronicznej (skan z oryginału zapisany w wersji .pdf) do CAS na adres: cas@um.bialystok.pl.
3. W ramach realizacji projektu/ów dopuszcza się wprowadzenie zmian pod warunkiem,  
   że nie zmieniają one znacząco projektu oraz zostaną zaakceptowane przez Dyrektora szkoły.

**§ 19**

1. Zrealizowany projekt oznacza się w sposób widoczny jako projekt sfinansowany ze środków SBP. Koszt oznaczenia powinien zostać uwzględniony w kosztorysie projektu.
2. Projekt graficzny szablonu oznaczenia, o którym mowa w ust. 1 przygotuje CAS i udostępni go szkołom w formie elektronicznej.

wz. Prezydenta Miasta

Rafał Rudnicki

Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Szkolnego Budżetu

Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2025 rok

**Wykaz Szkół**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Szkoła** |
|  | I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Białymstoku |
|  | II Liceum Ogólnokształcące im. Księżnej Anny z Sapiehów Jabłonowskiej w Białymstoku (Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku) |
|  | III Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Białymstoku |
|  | IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku |
|  | V Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Białymstoku |
|  | VI Liceum Ogólnokształcące im. Króla Zygmunta Augusta w Białymstoku |
|  | VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku |
|  | VIII Liceum Ogólnokształcące im. Króla Kazimierza Wielkiego w Białymstoku |
|  | X Liceum Ogólnokształcące im. Wisławy Szymborskiej w Białymstoku |
|  | XI Liceum Ogólnokształcące im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Białymstoku |
|  | XIII Liceum Ogólnokształcące w Białymstoku  (Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego nr 1 w Białymstoku) |
|  | XIV Liceum Ogólnokształcące im. Ryszarda Kaczorowskiego w Białymstoku |
|  | XIX Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Białymstoku  (Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 2 w Białymstoku) |
|  | Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. Stefana Władysława Bryły w Białymstoku |
|  | Zespół Szkół Elektrycznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku |
|  | Zespół Szkół Gastronomicznych w Białymstoku |
|  | Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku |
|  | Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku |
|  | Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku |
|  | Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku |
|  | Zespół Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku |
|  | Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku |
|  | Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. kpt. Władysława Wysockiego w Białymstoku |
|  | Zespół Szkół Zawodowych Nr 5 im. Gen. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku |
|  | Zespół Szkół Nr 16 w Białymstoku |

Załącznik Nr 2

do Regulaminu Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2025 rok

…………………………….

(pieczęć nagłówkowa szkoły)

**Deklaracja uczestnictwa w Szkolnym Budżecie Partycypacyjnym**

**Miasta Białegostoku na 2025 rok**

……………………………………………………………………………………………………...  
(nazwa szkoły)

|  |
| --- |
| Niniejszym oświadczam, że szkoła deklaruje chęć uczestnictwa  w Szkolnym Budżecie Partycypacyjnym Miasta Białegostoku w 2025 roku  i akceptuje założenia Regulaminu Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego  Miasta Białegostoku na 2025 rok[[2]](#footnote-2) |

Wyznaczam Szkolnego Koordynatora SBP ………………………………………………………

(imię i nazwisko koordynatora)

……………………………………………………………………………………………………..

(adres e-mail, nr tel.)

…………………………………………………………………..

Data i podpis Dyrektora szkoły

Załącznik Nr 3

do Regulaminu Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2025 r.

**Formularz zgłoszenia projektu**

**do Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2025 rok**

1. **Dane autora/autorów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasa/Klasy: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia/ imiona i nazwiska uczniów: |  |  |

1. **Charakterystyka projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tytuł projektu:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cel projektu oraz jego wpływ na społeczność szkolną |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opis projektu: czego dotyczy projekt, co ma zostać zrealizowane, miejsce realizacji, termin (w przypadku działań wydarzeń).  Do wniosku można dołączyć dodatkową dokumentację np. własnoręcznie wykonane projekty, zdjęcia, oferty cenowe. |  |  |

1. **Kosztorys projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Składowe części projektu** | **Szacunkowy koszt brutto (zł)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **SUMA** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data  i podpis/-y Autora/-ów  projektu: |  |  |

1. **Lista poparcia projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tytuł projektu:** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Klasa** | **Czytelny podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik Nr 4

do Regulaminu Szkolnego Budżetu

Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2025 r.

**Karta weryfikacji projektu**

*(Wypełnia Zespół Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tytuł projektu:** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria formalne** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Czy formularz z propozycją projektu został złożony przez ucznia/uczniów szkoły? |  |  |
| 2. | Czy formularz z propozycją projektu został złożony na obowiązującym formularzu? |  |  |
| 3. | Czy projekt jest prawidłowo podpisany? |  |  |
| 4. | Czy projekt został złożony w terminie? |  |  |
| 5. | Czy propozycję projektu poparło 15 uprawnionych osób? |  |  |
| 6. | Czy propozycja projektu mieści się w kwocie przyznanej na szkołę? |  |  |
| 7. | Czy projekt obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją (w tym koszty oznaczenia)? |  |  |
| 8. | Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami prawa i statutem szkoły? |  |  |
| 9. | Czy projekt będzie ogólnodostępny dla społeczności szkolnej? |  |  |
| 10. | Czy realizacja projektu jest możliwa do 31 października 2025 r.? |  |  |
| 11. | Czy projekt zawiera treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne? |  |  |

|  |
| --- |
| **DOPUSZCZENIE PROJEKTU DO GŁOSOWANIA PRZEZ ZESPÓŁ SBP:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dopuszczamy projekt do głosowania:\* |  | **TAK** |  | **NIE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzasadnienie odrzucenia projektu oraz ewentualne uwagi: |  |  |

…………………………………………………………………….

Data i podpis

Przewodniczącego Zespołu SBP

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5

do Regulaminu Szkolnego Budżetu

Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2025 rok

**Protokół z posiedzenia Zespołu SBP** w dniu ………...……

w …………………………………………………………………………………………………...

(nazwa szkoły)

**Liczba złożonych projektów:** ……………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa projektu** | **Projekt zaopiniowany** | | **Uwagi** |
| **pozytywnie** | **negatywnie** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

…………………………………………………………………..

Data i podpis Przewodniczącego Zespołu SBP

Załącznik Nr 6

do Regulaminu Szkolnego Budżetu

Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2025 r.

…………………………….

(pieczęć nagłówkowa szkoły)

**Raport z przeprowadzonego głosowania Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego w 2025 r.**

……………………………………………………………………………………………………...  
(nazwa szkoły)

**Liczba uprawnionych do głosowania:** …………………, **w tym:**

Liczba uczniów szkoły: ……………………………………………

Liczba pracowników szkoły: ………………………………………

Projekty zdobyły następującą liczbę głosów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Tytuł projektu** | **Liczba ważnych głosów** | **Szacunkowy koszt** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Do realizacji w ramach Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego w 2025 r. został/y wybrany/e ……. *(liczba projektów)* projekt/y, na łączną kwotę …………………… zł, słownie …………………….

……………………………………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Projekt/-y wybrany/-e do realizacji** | **Liczba ważnych głosów** | **Szacunkowy koszt** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

…………………………………………………………………..

Data i podpis Dyrektora szkoły

Załącznik Nr 7

do Regulaminu Szkolnego Budżetu

Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2025 r.

…………………………….

(pieczęć nagłówkowa szkoły)

**Sprawozdanie z realizacji projektu Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego w 2025 r.[[3]](#footnote-3)**

……………………………………………………………………………………………………...  
(nazwa szkoły)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tytuł projektu:** |  |  |

1. **Opis wykonania poszczególnych działań**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu**  (w opisie należy uwzględnić zrealizowane działania merytoryczne oraz liczbę uczestników projektu) |  |  |

1. **Sprawozdanie z wykonania wydatków:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wydatku** | **Szacunkowe koszty** (na podstawie wniosku) | **Koszty faktycznie  poniesione** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Suma** | |  |  |

1. **Dokumentacja fotograficzna** (4 zdjęcia dołączone do sprawozdania w formie pliku jpg).

…………………………………………………………………..

Data i podpis Dyrektora szkoły

wz. Prezydenta Miasta

Rafał Rudnicki

Zastępca Prezydenta Miasta

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zarządzenie Nr 102/25 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego na 2025 rok [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku realizacji więcej niż jednego projektu, do każdego należy przygotować odrębne sprawozdania. [↑](#footnote-ref-3)